



Asociación Desarrollo Territorial
CAMPOO - LOS VALLES

ASOCIACIÓN DESARROLLO TERRITORIAL CAMPOO LOS VALLES

c/ Casimiro Sainz Nº 44-1º Izq. C.P: 39200 Matamorosa - Cantabria
CIF: G-39330196

CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A DINAMIZADOR/A DE INFORMACIÓN DE ASUNTOS EUROPEOS PARA LA ASOCIACIÓN DESARROLLO TERRITORIAL CAMPOO LOS VALLES, DE CANTABRIA

05 de marzo de 2019

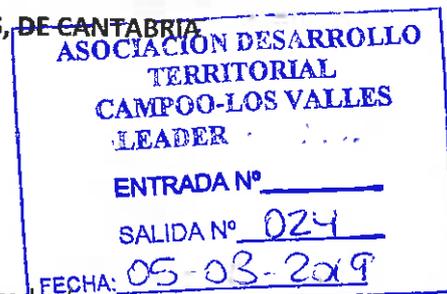
PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Se convoca el proceso selectivo para la provisión de una plaza de dinamizador/a como personal vinculado a la Asociación Desarrollo Territorial Campoo Los Valles.

El contrato será a tiempo completo y por obra o servicio determinado, al amparo de la Orden HAC/02/2017, de 1 de febrero, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones a otorgar a las Asociaciones sin ánimo de lucro seleccionadas para la gestión del programa Leader en Cantabria y para la puesta en marcha y mantenimiento de un Punto de Información Europeo.

Las funciones del puesto de trabajo objeto de la convocatoria es:

- Atender al público y asesorar sobre el acceso a los recursos europeos (programas, iniciativas, Fondos), tanto a ciudadanos, entidades locales, empresas y organizaciones.
- Realizar actividades de difusión de temas europeos (charlas, cursos, talleres, etc.)
- Trabajar en la captación de subvenciones y ayudas de los programas europeos en beneficio de los municipios y por consiguiente de Cantabria.
- Coordinarse con la Dirección General de Economía y Asuntos Europeos en el desarrollo de las actividades de información y comunicación europeas del Punto de Información Europeo.
- Colaborar con otros Puntos de Información Europeo de la región y participar en acciones conjuntas de la red.
- Servir de apoyo e impulso a las actividades de difusión que la dirección general de Economía y Asuntos Europeos pretenda llevar en la zona.
- Participar en acciones de formación promovidas por la Dirección General.
- Difusión de la información general de la UE: sus instituciones, sus políticas y sus programas.
- Informar y fomentar sobre el uso de programas comunitarios en Cantabria.
- Asesoramiento local sobre financiación a través de los fondos y programas europeos.
- Detectar necesidades en materias europeas de las entidades públicas, privadas y ciudadanos de sus áreas de influencia.
- Evaluación de resultados y justificación del proyecto (gestión y administración).
- Cualquier otra función solicitada por la gerencia.



Teléfono: 942 77 84 21

www.campoolosvalles.com

adtcampoolosvalles@gmail.com





Asociación Desarrollo Territorial
CAMPOO - LOS VALLES

ASOCIACIÓN DESARROLLO TERRITORIAL CAMPOO LOS VALLES

c/ Casimiro Sainz Nº 44-1º Izq. C.P: 39200 Matamorosa - Cantabria
CIF: G-39330196

SEGUNDA. - REQUISITOS

Las características del puesto que se oferta, titulación y requisitos, así como las retribuciones anuales son:

- Denominación. – Dinamizador de Información de Asuntos Europeos
- Titulación. - Titulación mínima de Licenciatura o grado y experiencia demostrable en el diseño y/o gestión de convocatorias y proyectos europeos
- Retribución bruta anual. - 17.661,70 euros brutos anuales, distribuidos en 14 pagas (que podrán ser prorrateadas)
- Duración del contrato. – hasta el 31 de diciembre 2019.
- Modalidad de contratación. - El contrato será a tiempo completo y por obra o servicio determinado. Se establece un periodo de prueba de 2 meses.
- Jornada. - La que a los efectos establezca la Asociación Desarrollo Territorial Campoo Los Valles
- Incorporación. - Inmediata

TERCERA. - REQUISITOS

Podrán tomar parte del proceso de selección aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

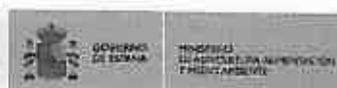
- a) Ser natural de un Estado miembro de la Unión Europea, o que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea sean ratificados por España, en orden a la aplicación de la libre circulación de trabajadores
- b) Tener cumplidos los 18 años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa
- c) Estar en posesión del carné de conducir tipo B
- d) Estar en posesión del título de Licenciado o equivalente especificado en el punto dos del apartado segundo
- e) Estar en posesión de una acreditación lingüística, idioma inglés, al menos del nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER).
- f) Disponibilidad de vehículo
- g) No estar incurso en una causa de incapacidad, según la legislación vigente
- h) Disponibilidad horaria

Los requisitos establecidos en los apartados anteriores deberán cumplirse el día de presentación de la solicitud, y gozar de los mismos durante el proceso de selección y durante el periodo de vigencia del contrato.

Teléfono: 942 77 84 21

www.campoolosvalles.com

adtcampoolosvalles@gmail.com





Asociación Desarrollo Territorial
CAMPOO - LOS VALLES

ASOCIACIÓN DESARROLLO TERRITORIAL CAMPOO LOS VALLES

c/ Casimiro Sainz Nº 44-1º Izq. C.P: 39200 Matamorosa - Cantabria
CIF: G-39330196

CUARTA. - PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA, SOLICITUDES

4.1 La convocatoria se publicará en la página web de la Asociación Desarrollo Territorial Campoo Los Valles, así como en los tabloneros de anuncios de los ayuntamientos que conformen la comarca y en el del propio grupo. Se

4.2 Las bases por las que se regirá la selección y la posterior contratación del personal de la Asociación Desarrollo Territorial Campoo Los Valles podrán ser consultadas en la web www.campoolosvalles.es o llamando al teléfono 942778421 en horario de 9:00 a 14:00 horas

4.3 Con la solicitud para ser admitido a formar parte del proceso selectivo, los/as aspirantes asumen conocer las bases de la convocatoria, sometiéndose a las mismas, asumiendo a su vez que reúnen los requisitos exigidos en el apartado tercero. Las solicitudes estarán dirigidas al Presidente de la Asociación Desarrollo Territorial Campoo Los Valles e indicarán la referencia: "Oferta de empleo de dinamizador de Información de Asuntos Europeos Campoo Los Valles". El horario de presentación de solicitudes será de lunes a viernes, de 9:00 horas a 14:00 horas.

Las solicitudes serán presentadas en el plazo máximo de 7 días naturales, contados a partir de la publicación, en la página web de la Asociación Desarrollo Territorial Campoo Los Valles debiendo cumplimentarse conforme al modelo que se adjunta como anexo 1 a las presentes bases.

También podrán presentar las solicitudes y documentación por correo certificado, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, que aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales en desarrollo de la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal, si bien para mayor celeridad, se deberá justificar su presentación mediante la remisión de copia sellada por correo electrónico a la dirección adtcampoolosvalles@gmail.com, antes de las 14 horas del último día de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

4.4 La solicitud será necesario acompañarla de los siguientes documentos:

- a) Copia del DNI.
- b) Copia del permiso de conducir
- c) Copia de la titulación exigida
- d) Currículum del aspirante, donde se indiquen los méritos
- e) Copia de los justificantes que acrediten los méritos indicados
- f) Copia del informe de vida laboral y contratos

Teléfono: 942 77 84 21

www.campoolosvalles.com

adtcampoolosvalles@gmail.com





Asociación Desarrollo Territorial
CAMPOO - LOS VALLES

ASOCIACIÓN DESARROLLO TERRITORIAL CAMPOO LOS VALLES

c/ Casimiro Sainz Nº 44-1º Izq. C.P: 39200 Matamorosa - Cantabria
CIF: G-39330196

g) Declaración expresa de la disponibilidad de vehículo

h) Declaración jurada de no estar incurso en causas de incapacidad, ni haber sido declarado en tal situación, según la legislación vigente

La Asociación Desarrollo Territorial Campoo Los Valles se reserva el derecho a solicitar en cualquier momento del proceso la documentación original.

La no presentación de la anterior documentación motivaría la exclusión del procedimiento de selección.

No se valorarán aquellos méritos que no se acrediten convenientemente.

QUINTA. - ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Concluido el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia en el plazo máximo de 10 días aprobará la relación provisional de admitidos y excluidos, que se publicará en la web www.campoolosvalles.es.

De presentarse reclamaciones a la lista provisional, serán aceptadas o rechazadas en el acto en el que se apruebe la lista definitiva de admitidos que se publicará de la forma indicada anteriormente.

SEXTA. - COMISIÓN DE EVALUACIÓN

6.1. Previamente al inicio del proceso, se constituirá un Tribunal de Selección, que será el órgano colegiado encargado de evaluar a los/as participantes y que deberá adecuar su comportamiento durante el proceso a los criterios de imparcialidad y transparencia exigidos por la legislación vigente.

Para esta convocatoria el Tribunal estará integrado por los siguientes miembros y suplentes:

- Por parte de la Asociación Desarrollo Territorial Campoo Los Valles el Presidente de la Asociación y dos miembros de la Junta Directiva que se designen al afecto.
- La gerencia del Grupo de Acción Local

Al comienzo de la primera reunión se decidirán los cargos de Presidente, Secretario y vocales del Tribunal. De entre los miembros se nombrará un Secretario que levantará acta de cuantas reuniones mantenga el Tribunal. Las actas se publicarán en la web www.campoolosvalles.es

6.2 La Comisión no podrá constituirse ni actuar sin la presencia, como mínimo de la mitad de sus miembros, adoptándose las decisiones por la mayoría de los miembros presentes en la elección, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la Presidencia del Tribunal, que deberá estar presente durante todo el proceso.





Asociación Desarrollo Territorial
CAMPOO - LOS VALLES

ASOCIACIÓN DESARROLLO TERRITORIAL CAMPOO LOS VALLES

c/ Casimiro Sainz Nº 44-1º Izq. C.P: 39200 Matamorosa - Cantabria
CIF: G-39330196

6.3 La actuación de la Comisión deberá ajustarse estrictamente a las bases de la presente convocatoria.

No obstante, la misma resolverá las dudas que surjan de su aplicación y adoptará los acuerdos precisos para aquellos supuestos no previstos en las bases.

SEPTIMA. - PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Fase 1 ª.- Concurso de méritos

La valoración del currículum tendrá carácter eliminatorio. Se procederá a la valoración de los méritos, de acuerdo al baremo que figura a continuación:

Formación o titulación complementaria relacionada con los trabajos a desempeñar:

La puntuación máxima por ciclos, cursos, congresos o postgrados impartidos o recibidos será de 6 puntos, y deberán versar sobre diseño y gestión programas europeos, recursos humanos, animación, dinamización y participación, habilidades personales.

- a) Por cada curso mayor de 12 horas y menor o igual a 50 horas: 0,25 puntos (contabilizarán cuatro cursos como máximo)
- b) Por cada curso mayor de 50 horas y menor o igual a 100 horas: 0,5 puntos (contabilizarán 2 cursos como máximo)
- c) Por cada curso mayor de 100 horas: 0,75 puntos (se contabilizarán 2 cursos como máximo)
- d) Cursos de doctorado: 1 punto

Experiencia profesional relacionada con el trabajo a desarrollar: La puntuación máxima será de 6 puntos

- a) Experiencias de trabajo en entidades públicas, asociaciones o entidades privadas, relacionadas con actividades en diseño, gestión y difusión de programas/actividades europeas: 1 punto por cada tres meses o 90 días acumulados de trabajo. Máximo 3 puntos.
- b) Experiencia en trabajos de animación y participación: 0,75 puntos por cada 3 meses trabajados o 90 días acumulados trabajando. Máximo 2 puntos.
- c) Experiencias de trabajo en entidades públicas, asociaciones o entidades privadas, relacionadas con actividades en dirección de recursos humanos en todo lo relacionado a cultura organizacional, trabajo en equipo, planificación y organización, capacidad de análisis: 1 punto por cada tres meses o 90 días acumulados trabajando. Máximo 1 punto.

Teléfono: 942 77 84 21

www.campoolosvalles.com

adtcampoolosvalles@gmail.com





Asociación Desarrollo Territorial
CAMPOO - LOS VALLES

ASOCIACIÓN DESARROLLO TERRITORIAL CAMPOO LOS VALLES

c/ Casimiro Sainz Nº 44-1º Izq. C.P: 39200 Matamorosa - Cantabria
CIF: G-39330196

Consideraciones generales:

No se admitirán acreditaciones fuera del plazo de presentación señalado

La documentación aportada quedará en el expediente, sin posibilidad de recogida posterior al proceso de selección.

Esta fase será eliminatoria, siendo preciso para superarla un mínimo de 8 puntos. Si ningún aspirante alcanza la puntuación mínima exigida, pasarán a la siguiente fase los 5 aspirantes con la puntuación más alta.

Fase 2ª.- Entrevista personal

Los candidatos seleccionados para acceder a la segunda fase, deberán presentarse para la realización de la misma provistos de DNI o documento fidedigno acreditativo de su identidad.

En la realización de la entrevista personal, se valorará, además de los contenidos propios del puesto de trabajo, la formación y experiencia profesional, los conocimientos, habilidades, capacidades y destrezas necesarios para el desarrollo del puesto de trabajo, conocimiento de la Región y del territorio de actuación del GAL solicitados, la actitud y motivación para el mismo, las capacidades de comunicación, etc. Siendo la puntuación máxima a obtener en esta fase de 8 puntos.

7.2 Acreditación de méritos

La acreditación de méritos se hará mediante la presentación de la siguiente documentación

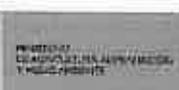
Formación recibida:

- La formación deberá acreditarse mediante diplomas, títulos o certificados de la entidad que imparte la formación, siendo necesario la referencia al número de horas, y debiendo aparecer los contenidos, las fechas de impartición, y la identificación del organismo que imparte la formación.
- Las horas de formación a las que se hace referencia se computarán exclusivamente cuando el curso esté finalizado.
- No se sumarán, en ningún caso, las horas de cursos distintos cuando se traten de la misma materia. Por tanto, deberán abstenerse de presentar acreditaciones de cursos cuya duración sea inferior a 12 horas de formación técnica relacionada con la plaza solicitada
- La justificación académica se realizará con el correspondiente título o resguardo de solicitud del mismo

Teléfono: 942 77 84 21

www.campoolosvalles.com

adtcampoolosvalles@gmail.com





Asociación Desarrollo Territorial
CAMPOO - LOS VALLES

ASOCIACIÓN DESARROLLO TERRITORIAL CAMPOO LOS VALLES

c/ Casimiro Sainz Nº 44-1º Izq. C.P: 39200 Matamorosa - Cantabria
CIF: G-39330196

Experiencia laboral

- La experiencia laboral se acreditará mediante los contratos de trabajo u otros documentos oficiales que reflejen claramente el puesto desempeñado, la categoría y la duración de la relación laboral. Asimismo, se presentará el certificado de vida laboral expedido por la Seguridad Social.
- En el caso de trabajadores autónomos, el certificado de vida laboral se deberá acompañar de los contratos o documentos acreditativos de la prestación de servicio de la actividad que corresponda con el epígrafe del alta de autónomos. En dicho documento deberá constar la entidad para la que se ha prestado el servicio, la duración y el servicio prestado.

OCTAVA. - CLASIFICACIÓN DEFINITIVA

La puntuación final total de cada aspirante se obtendrá sumando la puntuación total de las dos fases. En caso de empate, se optará por aquel aspirante que hubiera alcanzado mayor puntuación en la fase de entrevista. De persistir el empate, la Comisión podrá establecer una nueva prueba para los aspirantes con igual puntuación.

En todo caso, no podrán ser seleccionadas más personas que los puestos a cubrir, es decir, una persona.

NOVENA. - ACTUACIÓN DE LOS ASPIRANTES

Los aspirantes serán convocados a la fase de entrevista, a través del correo electrónico o del teléfono indicados como contactos por aquellos, y deberán acudir provistos de DNI. La no presentación de un aspirante a la fase de entrevista, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el cese de su derecho a participar en el mismo, quedando excluido del proceso selectivo.

DÉCIMA. - RELACIÓN DE APROBADOS, PROPUETA DE CONTRATACIÓN Y BOLSA DE TRABAJO

10.1 Finalizada la cualificación de los aspirantes a las pruebas previstas, la Comisión de evaluación publicará la relación de aprobados por el orden de puntuación obtenida.

A continuación, por orden del Sr/a. Presidente del Tribunal, se elevará a definitiva la propuesta del Comité de selección.

10.2 Notificada la resolución al candidato, el/la interesado/a deberá presentarse para suscribir el contrato correspondiente y comenzar a prestar el servicio en el día indicado por el contratante.

Teléfono: 942 77 84 21

www.campoolosvalles.com

adtcampoolosvalles@gmail.com





Asociación Desarrollo Territorial
CAMPOO - LOS VALLES

ASOCIACIÓN DESARROLLO TERRITORIAL CAMPOO LOS VALLES

c/ Casimiro Sainz Nº 44-1º Izq. C.P: 39200 Matamorosa - Cantabria
CIF: G-39330196

10.3 En el supuesto de quedar vacante por renuncia, baja voluntaria, baja por enfermedad, ausencia, la Presidencia de la Asociación Desarrollo Territorial Campoo los Valles, podrá realizar la contratación con el siguiente aspirante con mayor puntuación que realizó la fase dos

UNDÉCIMA. - NORMA FINAL

Los procedimientos establecidos en las bases, así como las actuaciones derivadas de su aplicación por parte de la Comisión de Evaluación, podrán ser impugnados en el plazo y forma establecidos en la legislación que resulte de aplicación.

